

UCHWAŁA NR XVII/156/16
RADY GMINY W LASZKACH
z dnia 25 listopada 2016 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Laszki – Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Laszkach

Na podstawie art. 10a, 10b ust. 1 i 2 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. H ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. . Dz.U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy w Laszkach uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się w drodze przekształcenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Laszkach utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 6, jednostkę organizacyjną Gminy Laszki o nazwie „Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Laszkach”, zwaną dalej „jednostką obsługującą”, prowadzącą wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną dla jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

§ 2. 1. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa w Korzenicy,
- 2) Szkoła Podstawowa w Miękiszu Nowym,
- 3) Szkoła Podstawowa w Miękiszu Starym,
- 4) Szkoła Podstawowa w Wietlinie,
- 5) Zespół Szkół w Laszkach, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Laszkach,
 - b) Gimnazjum w Laszkach.

2. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną polegającą w szczególności na:

- 1) prowadzeniu spraw płacowych pracowników jednostek obsługiwanym,
- 2) prowadzeniu rachunkowości jednostek obsługiwanym,
- 3) sprawozdawczości finansowej, budżetowej i statystycznej jednostek obsługiwanym,
- 4) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami.

3. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi, inne zadania i jej strukturę organizacyjną określa statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Jednostką obsługującą kieruje kierownik, który działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Laszki.

§ 4. 1. Jednostka obsługująca wstępuje w prawa i obowiązki Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Laszkach utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 6.

2. Majątek Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Laszkach utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 6, z dniem wejścia w życie uchwały staje się majątkiem jednostki obsługującej.

3. Pracownicy Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Laszkach utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 6, z dniem wejścia w życie uchwały stają się pracownikami jednostki obsługującej zatrudnionymi na takich samych stanowiskach, na jakich byli dotychczas zatrudnieni.

§ 5. Ilekroć w obowiązujących przepisach jest mowa o „Gminnym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Laszkach” – rozumie się przez to jednostkę obsługującą utworzoną na mocy niniejszej uchwały.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XI/91/95 Rady Gminy w Laszkach z dnia 30 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Laszkach.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Laszki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Bawol

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W LASZKACH

I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- §1.1. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Laszkach zwany dalej „GZEAS” jest jednostką budżetową Gminy Laszki realizującą zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjno- gospodarczej szkół oraz prowadzenia ewidencji syntetyczno - analitycznej środków trwałych Placówek Oświatowych i Zespołu. Prowadzi pełną dokumentację i dokonuje wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i edukacji.
2. GZEAS nie posiada osobowości prawnej i funkcjonuje na zasadach jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Nadzór nad działalnością GZEAS sprawuje wójt gminy Laszki.

§2. Celem powołania GZEAS jest zapewnienie realizacji zadań własnych gminy Laszki oraz zadań zaleconych z zakresu edukacji publicznej oraz obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Laszki

- §3 1. Siedzibą GZEAS jest budynek Urzędu Gminy Laszki, 37-543 Laszki 36.
2. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Laszkach” 37-543 Laszki 36.

II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GZEAS

- §41. Przedmiotem działania GZEAS jest prowadzenie nadzoru i obsługi finansowo-księgowej, kadrowej, administracyjno-gospodarczej oraz spraw organizacyjnych jednostek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Laszki oraz naliczanie i kontrola udzielonych dotacji dla szkół prowadzonych przez inne niż Gmina Laszki osoby prawne i fizyczne.
2. Zakres działania GZEAS obejmuje w szczególności:
- Kreowanie i realizacja głównych kierunków polityki oświatowej Gminy Laszki,
 - Przygotowywanie i przekazywanie Wójtowi Gminy Laszki projektów uchwał Rady Gminy w Laszkach w zakresie spraw oświatowych, regulaminów, zarządzeń Wójta Gminy Laszki, a także projektów innych dokumentów dotyczących zadań z zakresu oświaty,
 - Prowadzenie obsługi finansowo- księgowej szkół wskazanych przez Radę Gminy, analizowanie potrzeb finansowych oraz sprawowanie nadzoru ekonomicznego, a w szczególności w zakresie:
 - prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planach finansowych szkół,
 - przygotowywania na podstawie wniosków dyrektorów szkół propozycji zmian w planach finansowych oraz przedkładanie informacji w tym zakresie odpowiednim organom gminy,
 - zapewnienia zgodności operacji gospodarczej i finansowej z planami finansowymi szkół,
 - analizowania średnich ustawowych wynagrodzeń nauczycieli,
 - nadzorowania prawidłowości dysponowania przyznanymi w szkole środkami finansowymi oraz gospodarowaniem mieniem,
 - współdziałania z dyrektorami szkół w zakresie spraw socjalno-bytowych nauczycieli,
 - organizowanie wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających z stosunku pracy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkołach oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - pomoc w przygotowaniu rocznych planów finansowych poszczególnych szkół,
 - sporządzenie projektu budżetu oświaty obejmującego wydatki i dochody jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Laszki,
 - nadzór i realizacja budżetu oświaty w zakresie jego gospodarności i celowości,
 - sporządzenie rocznych sprawozdań finansowych oraz prawidłowe i terminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej,

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Bawol

- współdziałanie z dyrektorami szkół w sporządzeniu sprawozdań jednostkowych i opracowanie sprawozdań zbiorczych w zakresie danych statystycznych dotyczących zatrudnienia, wynagrodzenia, dochodów i wydatków budżetowych oraz dochodów własnych,
- prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- prowadzenie dokumentacji w zakresie ewidencji księgowej składników majątkowych stanowiących mienie szkół i uzgadnianie na tej podstawie stanów wynikających z przeprowadzonych spisów inwentaryzacyjnych,
- prowadzenie akt osobowych dyrektorów szkół i pracowników GZEAS, za wyjątkiem akt osobowych kierownika GZEAS,
- opracowywanie wniosków w zakresie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Laszki,
- prowadzenie czynności merytoryczno – organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem konkursów na stanowiska dyrektorów,
- organizowanie dowożenia uczniów do szkół, w tym uczniów niepełnosprawnych, a w szczególności planu dowozu, przetargów na wybór podmiotów świadczących usługi transportowe w zakresie dowożenia uczniów do szkół oraz sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem tych usług,
- realizacja zadań oświatowych gminy dotyczących refundacji pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych i innych programów,
- prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Laszki, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty i regulaminie ustanowionym przez Radę Gminy w Laszkach,
- prowadzenie rejestru zezwoleń na prowadzenie szkoły publicznej przez inną niż Gmina Laszki osobę prawną i fizyczną,
- prowadzenie ewidencji szkół niepublicznych,
- naliczanie, rozliczanie i kontrola dotacji dla szkół prowadzonych przez inne niż Gmina Laszki osoby prawne i fizyczne,
- prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu przeznaczonego na pomoc zdrowotną nauczycieli, funduszu nagród dla nauczycieli oraz funduszu przeznaczonego na dodatki motywacyjne dla nauczycieli,
- zapewnienie prowadzenia i aktualizacji bazy danych oświatowych obejmującej zbioru danych oraz sprawdzenie kompletności, poprawności i zgodności ze stanem faktycznym danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej,
- nadzór nad prawidłowym i celowym rozdysponowaniem subwencji oświatowej otrzymanej przez Gminę Laszki,
- współpraca z Urzędem Gminy Laszki i ze szkołami w zakresie pozyskiwania środków pomocowych na realizację zadań oświatowych,
- wykonywanie innych zadań ujętych w ustawie o systemie oświaty i w ustawie i w ustawie Karta Nauczyciela, w tym także w zakresie współpracy i współdziałania z organami nadzoru pedagogicznego oraz uzyskiwania odpowiednich opinii i uzgodnień w sprawach określonych w obowiązujących przepisach prawa,
- koordynowanie zadań remontowych w jednostkach oświatowych i zakupu wyposażenia szkolnego oraz organizacja przeglądów technicznych i bhp obiektów oświatowych,
- współdziałanie z Urzędem Gminy w Laszkach w zakresie wdrożenia i przeprowadzenia odpowiednich procedur wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- zapewnienie standardów kontroli zarządczej oraz przestrzegania ustalonych procedur tej kontroli,
- realizowanie spraw administracyjnych, finansowych, rachunkowych, organizacyjnych i gospodarczych jednostki własnej.

III

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5. 1. Działalnością GZEAS kieruje jednoosobowo Kierownik zatrudniany przez Wójta Gminy Laszki.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy Laszki, który wykonuje w stosunku do niego czynności z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik kieruje pracą GZEAS i reprezentuje go na zewnątrz w oparciu o umocowania określone w niniejszym Statucie oraz w pełnomocnictwie Wójta Gminy Laszki.

§ 6. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy GZEAS określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy Laszki.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Bawol

§ 7. 1. Kierownik wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec głównego księgowego i pozostałych pracowników.

2. Kierownik określa głównemu księgowemu zakres czynności, upoważnień i odpowiedzialności w stosunku do obsługi GZEAS, wynikające z ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości oraz powierzonych przez dyrektorów szkół.

3. Kierownik odpowiada za prawidłową organizację oraz terminową i zgodną z obowiązującym prawem realizację zadań.

4. Do kompetencji kierownika GZEAS, w zakresie zarządzania własną jednostką należy:

a) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych,

b) podejmowanie decyzji z zakresu prawa pracy,

c) zatwierdzanie planu finansowego GZEAS,

d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym GZEAS,

e) prawidłowe zorganizowanie i prowadzenie obsługi finansowej, rachunkowej, kadrowej i administracyjnej,

f) opracowywanie dla Rady Gminy w Laszkach sprawozdań i informacji o realizacji zadań oświatowych,

g) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy GZEAS, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych w GZEAS,

h) realizacja innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Do pracowników GZEAS stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenie rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9. 1. GZEAS jest jednostką budżetową zaliczoną do jednostek sektora finansów publicznych, który pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek Gminy.

2. GZEAS prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Kierownika GZEAS na zasadach i w trybie określonym w przepisach wykonawczych do ustawy o finansach publicznych oraz w uchwale rady Gminy w Laszkach.

§ 10. 1. Księgi rachunkowe, roczne sprawozdania finansowe i sprawozdawczość budżetowa prowadzone są zgodnie z ustawą o finansach publicznych i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w sprawach w niej nieuregulowanych, w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości.

2. Kierownik GZEAS odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych w ustawie o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.

3. Kierownik wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, przy pomocy głównego księgowego.

4. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych Kierownik składa jednoosobowo, w ramach umocowania w pełnomocnictwie udzielonym przez Wójta Gminy Laszki.

5. jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebny jest podpis (kontrasygnata) głównego księgowego GZEAS.

§ 11. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady gospodarowania środkami funduszu określa ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 111).

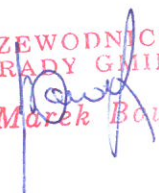
V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Kontrolę realizacji przez GZEAS zadań statutowych sprawuje Rada Gminy w Laszkach.

3. Kontrolę instytucjonalną, w zakresie określonym w przepisach prawa, sprawuje Wójt Gminy Laszki.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Marek Bowol